

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 5 "Ленок"

МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок"

с. Ошминское

ПРИКАЗ

«28» мая 2025 г.

№ 49

Об утверждении Положения о порядке уничтожения персональных данных

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. N 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уничтожения персональных данных пользователей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 5 "Ленок" согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Приказ вступает в действие с момента его подписания.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ "Детский сад № 5
"Ленок"

подпись

Н.В. Полякова

С приказом ознакомлены:

должность	подпись	инициалы и фамилия
-----------	---------	--------------------

дата

должность	подпись	инициалы и фамилия
-----------	---------	--------------------

дата

должность	подпись	инициалы и фамилия
-----------	---------	--------------------

дата

должность	подпись	инициалы и фамилия
-----------	---------	--------------------

дата

должность	подпись	инициалы и фамилия
-----------	---------	--------------------

дата

Приложение к приказу
МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок"
от «28» мая 2025 г. № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уничтожения персональных данных пользователей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уничтожения персональных данных в МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок" разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2004г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. N 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687, и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Настоящее Положение устанавливает периодичность и способы уничтожения персональных данных и носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых в МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок".

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок" прав субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные - информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок", позволяет идентифицировать субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- носители персональных данных - как электронные (компакт-диски, ленты, флеш- накопители, жесткие диски, серверы и другие), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

2. Общие правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. По настоящему Положению уничтожение носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок", должно соответствовать следующим правилам:

- быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления персональных данных;

- для проведения процедуры уничтожения персональных данных, обрабатываемых в МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок", создаются Комиссии по уничтожению персональных данных, назначаемая приказом руководителя организации, состоящая из работников, допущенных к обработке персональных данных;

- уничтожение оформляется соответствующим Актом об уничтожении, по установленной настоящим Положением типовой форме, с учетом отбора носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок", к уничтожению;

- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок", которые подлежат уничтожению в связи с достижением цели обработки указанных персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей персональных данных.

2.2. По общему принципу уничтожение материальных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется механическим способом (до степени, исключающей возможность воспроизведения персональных данных) либо электромагнитным воздействием с помощью специализированных средств (шредер, уничтожитель оптических дисков и т.п.).

3. Порядок уничтожения персональных данных, обрабатываемых в МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок" и их носителей

3.1. Персональные данные, обрабатываемые в МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок", хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат

уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.2. Носители, содержащие персональные данные, обрабатываемые в МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок", уничтожаются по итогам работы Комиссий по уничтожению персональных данных, назначаемых приказом руководителем организации (далее - Комиссии).

3.3. Носители, содержащие персональные данные, обрабатываемые, уничтожаются Комиссиями в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении.

3.4. Уничтожение персональных данных производится по мере необходимости, в зависимости от объемов накопленных для уничтожения бумажных и электронных носителей персональных данных, но не реже одного раза в год. Комиссии производят отбор бумажных и электронных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению носители (как бумажные, так и электронные) составляется Акт об уничтожении.

3.6. В Акте об уничтожении исправления не допускаются.

3.7. По результатам работы Комиссии составляется Акт об уничтожении, который подписывается членами Комиссии и утверждается председателем комиссии. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок", производится на основании соответствующего Акта в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения данных, перечисленных в Акте об уничтожении.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание, обезличивание).

3.9. Уничтожение бумажных носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок", осуществляется в следующем порядке:

3.9.1. Лица, ответственные за защиту персональных данных в МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок", осуществляют систематический контроль за выделением (отбором) документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

3.9.2. Бумажные носители персональных данных (документы, их копии, выписки и прочее), уничтожаются путём измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации или сжигаются.

3.9.3. По окончании уничтожения бумажных носителей комиссией составляется Акт об уничтожении бумажных носителей персональных данных по типовой форме (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.9.4. Уничтожение персональных данных на бумажных носителях осуществляется под контролем лица, ответственного за обработку персональных данных, совместно с работником, осуществляющего мероприятия по защите информации.

3.10. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок", в электронном виде осуществляется в следующем порядке:

3.10.1. К персональным данным, обрабатываемым в МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок" в электронном виде, относятся файлы, папки, электронные архивы на жестких дисках компьютеров и машиночитаемых носителях (компакт-дисках СВ-R/RW или DVD-R/RW, флэш-носителях и т.д.), а также сведения, обрабатываемые в автоматизированных информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн), используемых в МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок".

Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, в электронном виде осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания.

3.10.2. Машиночитаемые носители (компакт-диски и дискеты) по истечению сроков обработки и хранения на них персональных данных, подлежат уничтожению.

3.10.3. Компакт-диски и дискеты физически уничтожаются с целью невозможности восстановления и дальнейшего использования путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания.

3.10.4. Подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестких дисках компьютеров, в ИСПДн, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины».

3.10.5. В случае допустимости повторного использования носителей формата CD-RW, DVD-RW, флэш-носителя применяется программное удаление («затирание») содержимого путём его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

3.10.6. С целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения обрабатываемых в МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок" персональных данных и обеспечения защищенности ИСПДн, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Комиссией на основании соответствующего Акта производится обезличивание персональных данных, обрабатываемых в МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок", в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обезличивание персональных данных осуществляется в МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок" в соответствии с приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013г. №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

Комиссия несет ответственность за организацию и проведение мероприятий по уничтожению (обезличиванию) персональных данных.

Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению. В последующем при обработке обезличенных персональных данных в ИСПДн, используемых в МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок", необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями;
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены автоматизированные рабочие места пользователей соответствующих ИСПДн.

3.10.6.1. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных (обезличенных персональных данных) в ИСПДн, используемых в МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок", производится удалением персональных данных методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

3.10.7. В ходе осуществления вышеуказанных процедур уничтожения электронных носителей (форматирования носителей, обезличивания персональных данных и т.д.) требуется присутствие всех членов Комиссии.

3.10.8. Во всех вышеуказанных случаях уничтожение носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок", Комиссия составляет и подписывает Акт об уничтожении персональных данных на электронных носителях (информации, содержащейся на электронных носителях, информации из информационных систем, используемых в МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок") по типовой форме (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.10.9. Уничтожение персональных данных на электронных носителях (информации, содержащейся на электронных носителях, информации из информационных систем, используемых в МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок"), производится под контролем руководителя организации.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. В соответствии с п. 3.9.3. настоящего Положения Комиссия составляет и подписывает Акт об уничтожении бумажных носителей персональных данных по установленной настоящим Положением типовой форме.

4.2. В соответствии с п. 3.10.8. настоящего Положения Комиссия составляет и подписывает Акт об уничтожении персональных данных на электронных

носителях (информации, содержащейся на электронных носителях, информации из информационных систем, используемых в МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок", по установленной настоящим Положением типовой форме.

4.3. Каждый факт уничтожения носителя персональных данных фиксируется в «Журнале регистрации носителей персональных данных», оформляемом по форме, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Положению. В графе журнала «Дата и номер акта уничтожения» заносятся соответствующие данные.

5. Подтверждение уничтожения персональных данных

5.1. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных (Пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701)).

5.2. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 3 и 4 настоящих Требований, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

5.3. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

а) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес оператора;

б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

з) способ уничтожения персональных данных;

и) причину уничтожения персональных данных;

к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

5.4. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, указанных в подпункте "г" пункта 3 Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных» (Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2022, 29, ст. 5306)).

5.5. Выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

5.6. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 5 Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных», недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

5.7. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящих Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных», и выгрузка из журнала, соответствующая требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

5.8. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

Приложение № 1
к Положению о порядке
уничтожения персональных
данных в МДОУ "Детский сад
№ 5 "Ленок"

**Акт
об уничтожении бумажных носителей персональных данных**

Комиссия в составе:

_____, председатель комиссии
(должность, фамилия и инициалы)

_____, секретарь комиссии
(должность, фамилия и инициалы)

_____, член комиссии
(должность, фамилия и инициалы)

_____, член комиссии
(должность, фамилия и инициалы)

_____, член комиссии
(должность, фамилия и инициалы)

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации _____ информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению:

№ п/п	Дата окончания срока обработки зафиксированных на носителе персональных данных	Название бумажного носителя

Перечисленные бумажные носители персональных данных фактически уничтожены путем:

(разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Правильность произведенных записей в акте проверена.

Отметки о стирании информации (уничтожения носителей информации) в учетных формах произведены.

Председатель:

должность

подпись

инициалы и фамилия

дата

Члены комиссии:

должность

подпись

инициалы и фамилия

дата

должность

подпись

инициалы и фамилия

дата

должность

подпись

инициалы и фамилия

дата

должность

подпись

инициалы и фамилия

дата

Приложение № 2
к Положению о порядке
уничтожения персональных
данных в МДОУ "Детский сад
№ 5 "Ленок"

**Акт
об уничтожении машинописных носителей персональных данных**

Комиссия в составе:

_____, председатель комиссии
(должность, фамилия и инициалы)

_____, секретарь комиссии
(должность, фамилия и инициалы)

_____, член комиссии
(должность, фамилия и инициалы)

_____, член комиссии
(должность, фамилия и инициалы)

_____, член комиссии
(должность, фамилия и инициалы)

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации _____ информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению:

№ п/п	Дата окончания срока обработки зафиксированных на носителе персональных данных	Название машинописного носителя

Перечисленные машинописные носители персональных данных фактически уничтожены путем:

(разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Правильность произведенных записей в акте проверена.

Отметки о стирании информации (уничтожения носителей информации) в учетных формах произведены.

Председатель:

должность

подпись

инициалы и фамилия

дата

Члены комиссии:

должность

подпись

инициалы и фамилия

дата

должность

подпись

инициалы и фамилия

дата

должность

подпись

инициалы и фамилия

дата

должность

подпись

инициалы и фамилия

дата

Приложение № 2
к Положению о порядке
уничтожения персональных
данных в МДОУ "Детский сад
№ 5 "Ленок"

Акт

**об уничтожении персональных данных на электронных носителях
(информации, содержащейся на электронных носителях, информации из
информационных систем, используемых в МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок")**

Комиссия в составе:

_____, председатель комиссии
(должность, фамилия и инициалы)

_____, секретарь комиссии
(должность, фамилия и инициалы)

_____, член комиссии
(должность, фамилия и инициалы)

_____, член комиссии
(должность, фамилия и инициалы)

_____, член комиссии
(должность, фамилия и инициалы)

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с
требованиями руководящих документов по защите информации
_____ информация, записанная на них в
процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению:

Всего носителей

_____ (цифрами и прописью)

Фактическое уничтожение персональных данных произведено: _____
(Фамилия.И.О.)

На носителях уничтожены персональные данные путем стирания ее с помощью
возможностей _____ операционной _____ системы

Перечисленные съемные носители уничтожены путем _____

(механического уничтожения, сжигания, разрезания, деформирования и т.п.)

_____/_____ Ф.И.О./ в присутствии остальных членов комиссии.

Правильность произведенных записей в акте проверена.

Регистрационные данные на носителях информации перед уничтожением
(стиранием с них информации) с записями в акте сверены, произведено
уничтожение путем:

(стиранием на устройстве гарантированного уничтожения информации, разрезания, сжигания,
механического уничтожения, вымарывания, обезличивания и т.д.)

Отметки о стирании информации (уничтожения носителей информации) в
учетных формах произведены.

Председатель:

_____ должность

_____ подпись

_____ инициалы и фамилия

_____ дата

Члены комиссии:

_____ должность

_____ подпись

_____ инициалы и фамилия

_____ дата

_____ должность

_____ подпись

_____ инициалы и фамилия

_____ дата

_____ должность

_____ подпись

_____ инициалы и фамилия

дата

должность

подпись

инициалы и фамилия

дата

Приложение № 3
к Положению о порядке
уничтожения персональных
данных в МДОУ "Детский сад
№ 5 "Ленок"

Журнал уничтожения носителей персональных данных

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование уничтожаемого носителя (бумажного, электронного), содержащего персональные данные	Обоснование уничтожения	Наименование носителя персональных данных, и его месторасположение	Дата и номер акта об уничтожении	Ф.И.О. и подпись Исполнителя	Ф.И.О. и подпись ответственного за обработку персональных данных
1	2	3	4	5	6	7

Ответственный за ведение журнала _____