

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 5 "Ленок"

МДОУ "Детский сад № 5 "Ленок"

с. Ошминское

ПРИКАЗ

«28» мая 2025 г.

№ 50

Об утверждении форма журналов при работе с персональными данными

Во исполнение главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и в соответствии с другими действующими нормативно-правовыми актами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы журналов при работе с персональными данными работников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 5 "Ленок" согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Приказ вступает в действие с момента его подписания.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ "Детский сад № 5
"Ленок"

Н.В. Полякова

подпись

С приказом ознакомлены:

должность	подпись	инициалы и фамилия

	дата	

должность	подпись	инициалы и фамилия

	дата	

должность	подпись	инициалы и фамилия

	дата	

должность	подпись	инициалы и фамилия

	дата	

должность	подпись	инициалы и фамилия

	дата	

Приложение № 1 к Положению об
обработке и защите персональных
данных в МДОУ "Детский сад № 5
"Ленок" от «28» мая 2025 г. № 50

**Журнал учета ознакомления с Положением об обработке персональных
данных работников и Положением об обработке персональных данных,
осуществляемой без использования средств автоматизации**

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность (профессия, специальность) работника	Структурное подразделение	Локальные нормативные акты (наименование)	
				Положение об обработке персональных данных работников. Подпись работника. Дата ознакомления	Положение об обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации. Подпись работника. Дата ознакомления
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Ответственный за ведение журнала _____

**Журнал учета выдачи персональных данных сотрудников организациям и
государственным органам**

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

Период ведения		Фамилия, имя, отчество ответственного лица	Должность	Действует на основании приказа (распоряжения)	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6

№ п/п	Дата поступившего запроса	Наименование органа (организации) и лица, направившего запрос	Наименование запрашиваемого документа	Цель выдачи	Дата передачи	Согласие сотрудника	Примечание
	2	3	4	5	6		

Ответственный за ведение журнала _____

Журнал учета передачи персональных данных сотрудников другим лицам

Фамилия, Имя, Отчество работника	Персональные данные	Кому переданы персональные данные
1	2	3

Ответственный за ведение журнала _____

Журнал учета мест хранения документов, содержащих персональные данные

№ п/п	Документы, подлежащие хранению в подразделении	Подразделение	№ кабинета	Место хранения	Примечание
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Ответственный за хранение документов, содержащих персональные данные