

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Ленок»**

План работы на 2025-2026 учебный год

**Заведующий:
Полякова Нина Васильевна**

**Адрес: с. Ошминское,
улица Центральная, дом 37а**

**Утверждено на педагогическом совете
Протокол № 1 от 01 сентября 2025 года**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Ленок»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
протокол от 01.09.2025г № 1

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 01.09.2025 года № 41
Заведующий МДОУ Детский сад № 5 «Ленок»
_____ Н.В.Полякова

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Ленок»

на 2025/26 учебный год

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 1.1. Работа с воспитанниками | 2–3 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 3–5 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 2.1. Методическая работа | 5–6 |
| 2.2. Нормотворчество | 6 |
| 2.3. Работа с кадрами | 7 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 8 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 8–9 |
| 3.2. Безопасность | 9–11 |

Приложения

- | | |
|--|---------|
| Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом | 12–24 |
| Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем | 24–28 |
| Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия | 29—... |
| | 30 —... |

Приложение 4. <...>

Цели и задачи детского сада на 2025/26 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада

за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;

совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной и оздоровительной работы с воспитанниками	Октябрь	Заведующий
Разработка положений и сценариев воспитательных и оздоровительных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, заведующий
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и школы	Сентябрь	Воспитатель

Оформление группы дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Воспитатель
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Воспитатели, заведующий
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра ФАП
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели
День осени	Сентябрь	Воспитатели
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели
День Матери	Ноябрь	Воспитатели
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Международный женский день	Март	Воспитатели
Выпускной	Май	Воспитатели

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Садовские		

Конкурс рисунков, посвященный празднику Осени	Сентябрь	воспитатели
Конкурс поделок из природного материала «Дары осени»	Октябрь	воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	воспитатели
Муниципальные		
Конкурс «Новогодняя мастерская»	Декабрь	воспитатели
Новогодний конкурс «Игрушка – Великан»	Декабрь	воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году. Ознакомление родителей с информацией на темы: «Адаптационный период детей в детском саду», «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»,	Заведующий, воспитатель

	патриотическое воспитание дошкольников	
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия. «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников». «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». «Организация и проведение новогодних утренников»	Заведующий, воспитатель
Март	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды. «Особенности и проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста». «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Заведующий, воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Заведующий, воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Август	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Составление диагностических карт	В течение года	воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заведующий

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий

Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Фельдшер ФАП
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	заведующий
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания	Октябрь	заведующий
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	заведующий
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	воспитатели

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Февраль	Заведующий
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/23 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий
Положение об оплате труда	Ноябрь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Маковеева Т.В.	воспитатель	-
Кислицына Н.Л.	воспитатель	-

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
--------------------	-----------	------------------	--------------------

Маковеева Т.В.	Воспитатель	Сентябрь -октябрь	
Кислицына Н.Л.	Воспитатель	Сентябрь	

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Постоянно	Заведующий, завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение группы и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Постоянно	Заведующий, завхоз

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки ЗОЖ у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий

Организация ООД по познавательному развитию в подготовительной подгруппе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Заведующий

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий

Мониторинг выполнения муниципального задания	декабрь	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка плана ФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий, завхоз
Подготовка плана работы детского сада на 2026/2027 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
Проверить работоспособность системы вентиляции	Июнь-июль	Завхоз
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Перезаключить с охранной организацией договора на следующий год	Декабрь	Заведующий
---	---------	------------

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

3.2.3. Профилактические мероприятия, направленные на снижение заболеваемости ОРВИ и гриппа

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Заведующий, воспитатели
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Воспитатели
Пополнять запас:	Ежемесячно	Завхоз

СИЗ — маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков		
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заведующий
— генеральной уборки	ежемесячно	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Ленок» на 2025/26 учебный год, утвержденным заведующим _____, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				