

Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол от 10.03.2022г

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 5 «Ленок»
_____ Н.В.Полякова
Приказ № 14 от 10.03.2022г

Согласованно с родительским комитетом
Протокол от 11.03.2022 г.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с. Ошминское
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Ленок» (далее - образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «28» августа 2015 года регистрационный № 779 выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Поляковой Нины Васильевны действующей на основании Устава . утвержденного постановлением Администрации Тоншаевского муниципального района №87 от 23 апреля 2015 года, и родители / законные представители ребенка/

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем « Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Ленок»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДООУ: 10,5 часов пребывания с 7.30 до 18.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности на основании:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

Взаимодействовать с семьей ребенка для обеспечения его полноценного развития. Оказывать квалифицированную консультационную и методическую помощь «Родителю» по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.

2.1.2. Не принимать воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.3. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшего пребывания в учреждении.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Правилами приема на обучение по программам дошкольного образования, Порядком и основанием перевода, отчисления воспитанников, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), правами воспитанников, Правами и обязанностями других участников образовательного процесса, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права Воспитанника и права и обязанности Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения. В период адаптации прием воспитанников допускается в сопровождении родителей (законных представителей) по индивидуальному графику в течении трёх дней.

2.2.7. Защищать права и интересы ребенка.

2.2.8. Гарантирует получение родителями (законными представителями) при предъявлении следующих документов (справки о семейном положении, ксерокопии свидетельства о рождении ребёнка (детей), ксерокопии паспорта одного из родителей) получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении в следующих размерах – 20% на 1-го ребёнка, 50% на 2-го ребёнка, 70% на 3-го и последующих, при условии своевременного

внесения родительской платы.

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого – педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника. (ФЗ № 273 – ФЗ от 29.12.2012 « Об образовании в Российской Федерации», ст.44 п. 3.6).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами МДОУ «Детский сад № 5 «Ленок», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3.2. Размещать информацию об образовательном Учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности в сети «Интернет» на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 5 «Ленок» <http://ds-lenok.ru>

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными законодательством нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации различных видов деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации 4 – х кратное питание (завтрак, второй завтрак, обед, ужин), интервал приема пищи между завтраком, обедом и ужином не более 4 часов.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 1 сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном настоящим Договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка, профилактические мероприятия в

соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и другими нормативными документами, договором между МДОУ и ГБУ Тоншаевская ЦРБ.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка, направления, заявления, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение, педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном порядке.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и иных существенных изменениях.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка и режиму работы МДОУ «Детский сад № 5 «Ленок».

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни в течение первого дня заболевания. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. ОУ не несет ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В случае, если заказчик доверяет другим лицам забирать воспитанника из ОУ, представлять заявление (доверенность) с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. Не являться за ребёнком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.10. Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь, одежду и обувь для физкультурных занятий.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется действующим на момент заключения договора Постановлением Администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Тоншаевского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования». При изменении родительской платы Исполнитель обязан ознакомить Заказчика.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 25 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет организации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Платные дополнительные образовательные услуги не оказываются.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,

порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения)и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Плата за детский сад составляет _____ рублей в месяц, для льготных категорий _____ рублей в месяц _____
ознакомлен(а): _____

III. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик:
МДОУ «Детский сад № 5 «Ленок» Адрес: 606950, Нижегородская область, Тоншаевский р-н, с.Ошминское, ул. Центральная, дом 37а ИНН5234003221 КПП 523401001 тел.8(831) 51-55-1-85 Волго-Вятское ГУ банка России г.Нижний Новгород БИК 042202001 расчетный счет № 03234643225530003200	_____ фамилия имя отчество Паспортные данные : _____ _____ Адрес места жительства_____ _____ _____ _____ _____ Контактные данные

Заведующий: _____ Н.В.Полякова

Подпись _____

«___» _____ 20___ г

2 – й экземпляр договора получен лично

М.П.

Подпись _____

Иные условия Договора.

1. Использование семейных фотографий, фотографий ребёнка для оформления альбомов и стендов:

- разрешаю _____ (подпись).

-не разрешаю _____ (подпись).

2. Использование семейных фотографий, фотографий ребёнка для оформления сайта МДОУ:

- разрешаю _____ (подпись).

-не разрешаю _____ (подпись).

3. С Уставом, лицензией, с образовательной программой дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Ленок», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика ознакомлен(а):

_____ (подпись).

Учреждение: МДОУ «Детский сад № 5 «Ленок»

Родитель:

(Ф.И.О. родителя)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Ленок»
(Полное наименование ОО)

Подпись:

Фамилия, имя, отчество руководителя МДОУ:

Полякова Ни́на Васи́льевна _____

Дата _____ 20___ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем:

Подпись

Дата: _____ 20___ г.

Дата _____ 20___ г.

Печать